

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Neuvotteluihin valittavat tarjoajat Tampereen seudun integraatoratkaisujen ja -palveluiden hankinnassa

TRE:4380/02.07.01/2023

### Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811 477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Maarit Vehviläinen, puh. 050 3367 696, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

IBM Finland & Crayon ryhmittymä suljetaan tarjouskilpailusta perustuen edellä kohdassa "Ehdokkaiden soveltuvuuden ja osallistumishakemusten vaatimustenmukaisuuden tarkastaminen" esitettyihin seikkoihin.

Tampereen seudun integraatoratkaisujen ja -palveluiden hankinnan kilpailutuksessa edetään neuvotteluvaiheeseen valiten tarjoajiksi seuraavat neljä (4) vertailussa eniten kokonaispisteitä saanutta ehdokasta:

Digia Finland Oy	1091248-4
Siili Solutions Oyj	1979903-5
Tietoevry Finland Oy	1962361-1
Netum Oy	1100539-2

### Perustelut

Tampereen kaupungin tietohallintoyksikkö pyysi Tampereen kaupungin, Hämeenkyrön kunnan, Kangasalan kaupungin, Lempäälän kunnan, Nokian kaupungin, Oriveden kaupungin, Pirkkalan kunnan, Vesilahden kunnan, Ylöjärven kaupungin ja Tuomi Logistiikka Oy:n puolesta osallistumishakemuksia Tampereen seudun integraatoratkaisujen ja -palveluiden hankintaan. Edellä mainittujen kaupunkien ja kuntien lisäksi niihin sidosyksikköasemassa olevat yhteisöt kuuluvat hankinnan piiriin.

Hankintamenettelynä on hankintalain 34 §:n mukainen neuvottelumenettely, johon valitaan osallistumispyynnössä todetusti neljä (4) tarjoajaa, jos ehdokkaita ei ole vähemmän. Kyseessä on EU-kynnsarvon ylittävä hankinta. Hankinnasta ilmoitettiin HILMA-palvelussa 1.12.2023 ja osallistumispyyntö oli saatavilla Ylöjärven kaupungin profiilissa Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalisissa.

Hankintaa ei ole jaettu osiin hankinnan luonteen vuoksi.

Osallistumishakemuksen jättivät määräaikaan 15.1.2024 klo 09:00 mennessä seuraavat kahdeksan (8) yritystä ja yhteenliittymää:

CGI Suomi Oy	0357502-9
Digia Finland Oy	1091248-4
HiQ Finland Oy	0648086-9

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

IBM Finland & Crayon ryhmittymä 3	0195876-3, 2096054-
Netum Oy	1100539-2
Siili Solutions Oyj	1979903-5
Solita Oy	2905040-7
Tietoevry Finland Oy	1962361-1

Seuraavat hakemuksen jättäneet yritykset ja yhteenliittymät ilmoittivat hyödyntävänsä mainittujen 3. osapuolen voimavaroja täyttääkseen ehdokkaalle asetetut soveltuvuusvaatimukset:

IBM Finland & Crayon ryhmittymä: IBM United Kingdom Limited, IBM Romania Srl, IBM Liutuva UAB

Siili Solutions Oyj: Integrations Group Oy

*Ehdokkaiden soveltuvuuden ja osallistumishakemusten vaatimustenmukaisuuden tarkastaminen*

Ehdokkaiden soveltuvuuden tarkastaminen soveltuvuuteen vaadittujen liikevaihtovaatimuksen, luottoluokitusvaatimuksen ja referenssien sekä osallistumishakemusten tarkastaminen asetettujen vähimmäisvaatimusten täyttymisen osalta:

Hankintalain 74 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouspyynnöstä.

Hankintalain 83 §:n mukaisesti ehdokkaat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta.

Seuraaville yrityksille lähetettiin soveltuvuutta tai osallistumishakemuksen vaatimuksenmukaisuutta koskeva lisäselvityspyyntö:

CGI Suomi Oy (yrityksen taloudellista tilannetta ja rahoitusasemaa koskevien tietojen paikkansapitävyys, ilmoitettujen referenssitoimeksiantojen sisältö)

HiQ Finland Oy (ilmoitettujen referenssitoimeksiantojen sisältö)

Netum Oy (ilmoitettujen referenssitoimeksiantojen sisältö)

Siili Solutions Oy & Integrations Group Oy (integraatioasiantuntijoiden määrää koskevan tiedon paikkansapitävyys, asetettuihin vähimmäisvaatimukseen sitoutuminen)

Solita Oy (ilmoitettujen referenssitoimeksiantojen sisältö)

Tietoevry Finland Oy (ilmoitettujen referenssitoimeksiantojen sisältö)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kaikki pyydetty lisäselvitykset saapuivat vastaukselle annettuun määräaikaan mennessä.

Tampereen kaupunki katsoi osallistumishakemusten ja saatujen lisäselvitysten perusteella, että asetetut soveltuvuusvaatimukset ja osallistumishakemuspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset täyttivät kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet ehdokkaat lukuun ottamatta IBM Finland & Crayon ryhmittymää.

IBM Finland & Crayon ryhmittymä ei osallistumishakemuksessaan ollut ilmoittanut ESPD-lomakkeella vaadittuja ehdokkaan taloudellista tilannetta ja rahoitusasemaa koskevia tietoja ryhmittymän toisen jäsenen Crayon Oy osalta, eikä ko. vaatimusten toteutumista ole siten voitu todentaa osallistumishakemuksen perusteella. Osallistumishakemuksen vaatimusten mukaisesti ehdokkaan luottoluokitusta ja vastuuvakuutusta koskevien vaatimusten on tullut toteutua kunkin ryhmittymän jäsenen osalta.

IBM Finland & Crayon ryhmittymä ei myöskään ollut osallistumishakemuksessaan ilmoittanut ESPD-lomakkeella vaadittuja ehdokkaan taloudellista tilannetta ja rahoitusasemaa koskevia tietoja niiden 3. osapuolten osalta, joihin ryhmittymä vetoaa asetettujen soveltuvuusvaatimusten täyttymiseksi, eikä ko. vaatimusten toteutumista ole siten voitu todentaa osallistumishakemuksen perusteella. Osallistumishakemuksen vaatimusten mukaisesti ehdokkaan luottoluokitusta koskevien vaatimusten on tullut toteutua myös niiden 3. osapuolten osalta, joiden voimavaroihin ehdokas vetoaa.

Koska edellä mainitut tiedot on pyydetty asetettujen vähimmäisvaatimusten todentamista varten, katsoi Tampereen kaupunki niissä olevan kysymys sellaisista tiedoista, joiden täydentäminen ei ole mahdollista hankintalain 74 § 2 momentin perusteella. Näin erityisesti, kun otetaan huomioon, ettei tietoja ollut osallistumishakemuksella ilmoitettu lainkaan, eikä kysymys näin ollen ollut siitä, että ilmoitettuja tietoja olisi tullut vain selventää tai täsmentää.

#### *Vertailu*

Hankintailmoituksessa kuvatulla tavoin neuvotteluihin valitaan korkeintaan neljä (4) tarjoajaa.

Osallistumishakemuspyynnössä on ilmoitettu, että mikäli asetetut vähimmäisvaatimukset täyttäviä osallistumishakemuksia on enemmän kuin neljä (4), valitsee Tilaaaja neuvotteluihin ne neljä (4) vaatimukset täyttävän hakemuksen jättänyttä ehdokasta, jotka saavat korkeimmat yhteenlasketut kokonaispisteet osallistumishakemuspyynnössä erikseen määritellyistä vertailuperusteista.

Hakemusten vertailunkohteena ovat kokonaisuudet ja niiden painoarvot olivat osallistumishakemuspyynnössä ilmoitetusti:

Pisteytettävät referenssivaatimukset, 42/100 pistettä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Referenssien asiakastytyväisyys, 42/100 pistettä

Integraatioasiantuntijoiden määrä, 8/100 pistettä

Hyväksytysti auditoitu tai sertifioitu tietoturvan hallintajärjestelmä, 4/100 pistettä

Henkilöstön vaihtuvuus, 4/100 pistettä

Kunkin vertailuperusteen osalta saadut pisteet ilmenevät hankintapäätöksen liitteenä olevasta vertailutaulukosta (liite 2). Neljä (4) eniten pisteitä saanutta ehdokasta valitaan mukaan tarjouskilpailuun ja neuvotteluvaiheeseen.

Edellä kuvatun perusteella eniten pisteitä saivat seuraavat ehdokkaat ja esitetään valittavaksi tarjouskilpailuun tarjoajiksi:

Digia Finland Oy	1091248-4
Siili Solutions Oyj	1979903-5
Tietoevry Finland Oy	1962361-1
Netum Oy	1100539-2

#### *Asiakirjojen julkisuus*

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Muutoksenhakua varten asiakirjat on saatavissa Tampereen kaupungilta ja asiakirjatiedustelut on osoitettava osoitteeseen [hankinnat@tampere.fi](mailto:hankinnat@tampere.fi).

Hankinnan valmistelijana toimi Tampereen kaupungin toimeksiannosta Gofore Oy:n hankintakonsultti Jan Virta. Asiantuntijoina hankinnassa toimivat Tampereen kaupungin hankinta-asiantuntija Heini Kuoppamäki, projektipäällikkö Maarit Vehviläinen, tietohallintosuunnittelija Tiina Launiainen sekä vanhempi tietohallintosuunnittelija Jukka Suojanen, ICT-palveluvastaava Pertti Vartola sekä Nokian kaupungilta paikkatietoasiantuntija Lauri Vähätalo.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 14.12.2023 § 210) liitteen 1 mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta.

#### **Tiedoksi**

Tarjoajat, Kimmo Kouhi, Jani Alakoski/Ylöjärvi, Jukka Suojanen, Pertti Vartola, Heini Kuoppamäki, Tiina Launiainen, Maarit Vehviläinen, Jan Virta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

/Gofore, Lauri Vähätalo/Nokian kaupunki, Matti Tuomiranta/Tuomi  
Logistiikka Oy

Liitteet:

1 Liite 1 Perustelumuuisto (Verkkojulkisuus rajoitettu)

2 Liite 2 Vertailutaulukko (Verkkojulkisuus rajoitettu)

### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 2.2.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 31.1.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomaisen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.  
Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Tampere  
31.01.2024

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Valitusosoitus

§ 5

## Valitusosoitus

### Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnyсарvon.

#### 1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

## Muutoksenhaku aika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Tiedoksisaanti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituskielto**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Valituksen tekeminen**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

puh. 029 56 43300  
faksi 029 56 43314  
sähköposti [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomaisen" mainittuun osoitteeseen.